

إنجازات إدارة التطوير التكنولوجى بالمديرية حتى شهر نوفمبر ٢٠١٥

- تم عقد سلسلة إجتماعات بدايتها مع جميع العاملين بالمركز ثم مع رؤساء الأقسام بالمركز ثم مع رؤساء المجموعات بالإدارات الثمانية وذلك لوضع خطط ونظام العمل خلال الفترة القادمة ليكون على فكر ومنظومة موحد.
- تم تكليف رؤساء الأقسام بضرورة إعداد صف ثان.
- وفيما ما يلى إنجازات كل قسم من أقسام مركز التطوير التكنولوجى :

أولاً : قسم المتابعة :

- ١- تنفيذ الخطة النصف سنوية للعام الدراسى ٢٠١٥ / ٢٠١٦ وذلك بمتابعة المدارس المطورة على مستوى المحافظة للوقوف على مدى الإستفادة من البنية التكنولوجية بالمدارس وتم بالفعل متابعة عدد ٩٠ مدرسة من مختلف المراحل التعليمية بالإدارات التعليمية.
- ٢- عمل حصر كامل لبيانات التطوير التكنولوجى للإدارات التعليمية الثمانية (خطة - مرحلة - نوعية - مشروعات - الخ).
- ٣- مطابقة البيانات بالمراجعة مع مسئولى الإدارات.
- ٤- متابعة الشق الفنى للتسجيل الإلكتروني لغياب طلاب المرحلة الثانوية على مستوى المحافظة وإرسال تقرير يومى للوزارة.
- ٥- تسجيل ودراسة جميع المستجدات الواردة من المتابعات اليومية.
- ٦- تجميع وحصر متابعات أقسام التطوير بالإدارات.
- ٧- إعداد التقرير الشهرى بتجميع البيانات الواردة من الإدارات لوضعها فى سياق التقرير المخصص بالإضافة الى بيانات المركز بالمديرية وإرسالها لقسم المتابعة بالوزارة.
- ٨- إعداد الحصر بالعجز والزيادة لأخصائى التطوير التكنولوجى بالمحافظة.

ثانياً : قسم الشبكات :

- ١- تحديد موقف المدارس المطورة و الغير مطورة من حيث تواجد تليفون بها أو من عدمه وذلك لإمكانية تيسير المدارس للدخول على النت.
- ٢- التواصل مع الادارة المركزية لنظم وتكنولوجيا المعلومات بالوزارة عن طريق البريد الالىكترونى للمركز فى حال ارسال بريد الكترونى .
- ٣- متابعة موقع الوزارة للاطلاع على اخر المستجدات واخطار مدير المركز بها.
- ٤- متابعة برنامج (call center) الخاص بقسم خدمة المواطنين بالمديرية.

ثالثاً : قسم التدريب :

- ١- إعداد خطط التدريب للفصل الدراسى الأول ٢٠١٥/٢٠١٦ وذلك لمعلمين الإدارات التعليمية على البرامج التطبيقية المختلفة لرفع الكفاءة التكنولوجية لديهم.
- ٢- تنفيذ خطة تدريبية للعاملين بمديرية التربية والتعليم والإدارات التعليمية على البرامج المكتبية.
- ٣- متابعة جميع أعمال التدريب القائمة بمركز التطوير ومراكز التدريب بالإدارات التعليمية لعمل الحصر اللازم.
- ٤- إعداد ملف الطلاب المشاركين فى معارض العلوم والهندسة وتجهيز اعمال ورشة العمل التحضيرية لمشروع ISEF وبناءا عليه هناك عدد ٩٠ طالب متأهل وعدد ٧٤ مشروع متأهل.
- ٥- إعداد اعمال برنامج التطوير التكنولوجى (الخطة الاستراتيجية).
- ٦- إعداد ورشة العمل الخاصة ببرنامج استخدام برمجة التطبيقات عن طريق برنامج الاكسس (الكنترول المدرسى).

- ٧- إعداد مسابقة Robotics للعام الحالى.
- ٨- إعداد المادة العلمية لبرنامج الاولمبياد المعلوماتية (برمجة لغة C / C++).
- ٩- إعداد التقرير الشهرى الخاص بما تم من تدريبات للمعلمين وإرسالة لقسم التدريب بالوزارة.
- ١٠- الإعداد لإنشاء وتطوير صفحة الويب الخاصة بمركز التطوير التكنولوجى بالاسكندرية.
- ١١- تم إنجاز التدريبات التالية حتى نهاية نوفمبر ٢٠١٥ وذلك طبقا للحصر التالى:

م	اسم التدريب	عدد المتدربين	
		متدرب	ممتحن
١	(MOS) Microsoft Office Specialist	٢٠٣	٢٠٩
٢	Microsoft Certified Educator (MCE)	٢٣٢	٩٦
٣	Microsoft Technology Associate (MTA)	٤٠٦	٣٨٧
٤	It Cambridge	١٠٣	١٥
٥	ميكنة إدارية	٣٥ متدرب	

ثالثا : المشروعات :

- ١- تدريب عدد من معلمى الإدارات المختلفة على برنامج اليس وهو برنامج خاص بتصميم الأفلام التعليمية ثلاثية الأبعاد.
- ٢- تدريب عدد من طلاب وطالبات المدارس المختلفة على برنامج اليس.
- ٣- جارى تركيب انترنت فائق السرعة (برودباند) عن طريق وزارة التربية والتعليم ببعض مدارس الإدارات المختلفة.
- ٤- عمل دورة تنشيطية لبرنامج اوراكل الخاص بتصميم قواعد البيانات والبرمجة للمعلمين المستهدفين .
- ٥- الإعداد لبدء دورة تدريبية لمسؤلى أكاديميات جدد sql وتم إرسال المرشحين للوزارة وعليه تم تحديد ميعاد التدريب فى شهر فبراير ٢٠١٦.
- ٦- اجتياز عدد ٧ طلاب شهادة اوراكل SQL.
- ٧- إعداد حصر لجميع المشروعات على مستوى الإدارات التعليمية وعمل بيان كامل للمشروعات بالمحافظة.

رابعا : الصيانة :

- ١- تنفيذ الصيانات اللازمة لجميع مدارس التطوير بالمحافظة.
- ٢- تنفيذ الصيانات اللازمة لجميع معامل التدريب المتواجد بمركز التطوير التكنولوجى.
- ٣- عمل تقرير الصيانة الشهرى عن موقف الأعطال بالمدارس وإرسالة لقسم الصيانة بالوزارة.

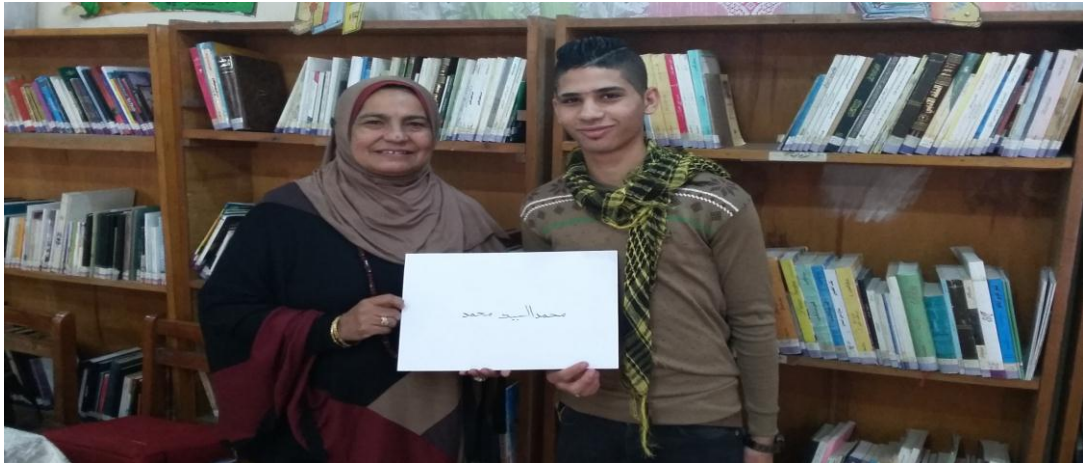


محافظه الإسكندرية
مديرية التربية والتعليم
الإدارة العامة للشئون التنفيذية
توجيه عام المكتبات

انجازات توجيه عام المكتبات عن شهر نوفمبر ٢٠١٥

١. تسليم جوائز المسابقة الثقافية للعام الدراسي ٢٠١٤/٢٠١٥ للطلبة الفائزين على مستوى الجمهورية وعددهم ٢٣ طالب وطالبة .
٢. الاشتراك فى معسكر الموهوبين (قوافل الموهبة ٥) الخاص بالموهوبين والمقام بمركز العلوم الاستكشافية بالجمرك وتم الاشتراك بعدد ١٢ طالب قاموا بالمشاركة فى ورشة العمل وتم اعداد الاتى :-
 - مجلة بعنوان شمس فى سماء الوطن
 - مجلة بعنوان البحر والفضاء
 - نشرة ثقافية : شخصيات مصرية
 - مطوية : قناة السويس الجديدة
 - مجلة بعنوان السياحة
 - مجلة بعنوان صوت المكتبة
٣. دعم مكتبات الادارات المشاركة فى مسابقة المكتبات النموذجية على مستوى الجمهورية للعام الدراسي ٢٠١٥/٢٠١٦ وهم مكتبة مدرسة الحضرة ث بنات (ادارة وسط) - مدرسة قايتباى ع بنين (ادارة الجمرك) - مدرسة حمزة بن عبد المطلب (ادارة العجمى) وذلك للاعداد للمسابقة .
٤. شرح آليات تنفيذ مسابقة تحدى القراءة العربى والتى تنظمها دولة الامارات بالتعاون مع وزارة التربية والتعليم فى مصر وحصر الاعداد المشاركة فى هذه المسابقة بجميع المراحل .
٥. مخاطبة الادارات بمواعيد تقييم المسابقات على مستوى المديرية لعام ٢٠١٥/٢٠١٦
٦. حصر اعداد اخصائى المكتبات وفق ما جاء بملحق رقم (٢) وارساله الى الادارة العامة للمكتبات بالقاهرة .
٧. احصاء بعدد القوى البشرية باخصائى المكتبات ملحق رقم (٨) وارسالة الى الادارة العامة للمكتبات بالقاهرة .
٨. اعداد قاعدة البيانات الخاصة بالمدارس الثانوية التى تحتاج الى الدعم (اثاث - كتب - دوريات - وسائل) وارسالها الى الادارة العامة للمكتبات بالوزارة .
٩. مخاطبة الادارات لاستلام الكتب الواردة من مخازن الوزارة الى مخازن المديرية .
١٠. مخاطبة الادارات بشأن حصر اعداد كتاب اطلس الناشئة - اطلس الحيوان - واستخدام الاستيكر لتعديل الخطأ الموجود بذلك الكتاب الموجود بمدارس الاعدادى وفقا لما جاء من الوزارة

تسليم جوائز المسابقة الثقافية للعام الدراسي ٢٠١٤/٢٠١٥



صور من الاعمال التي تم تنفيذها خلال معسكر الموهوبين (قوافل الموهبة ٥)



موجه عام المكتبات مع طلبة المرحلة الاعدادية ونتاج اعمال المعسكر



طلبة المرحلة الابتدائية برفقة المشرفين



توجيه عام المكتبات اثناء الاشراف على معسكر الموهوبين

انجازات شهر نوفمبر ٢٠١٥

وفقا لسياسة التعليم الجديد الاهتمام بالمعامل ودورها فى العملية التعليمية والتي أثبتتها كثير من الدراسات أن الحصص العملى لاتقل أهمية عن الحصص النظرى وأن أكثر من حاسة تشترك فى تحصيل المعلومة العلمية .
ومن هذا المنطلق تم وضع خطة للاهتمام :-

أولا :- تحسين أداء أمين المعمل

تم عمل مذكرات للتجارب العلمية لتصبح مرجع لأمين المعمل للأستعانة بها فى تحضير التجارب وتم تدريبه على التجارب العملية وماتحتويه من أجهزة وأدوات تدخل فى التفاعل وماتحققه من نتائج يصل المدرس وأمين المعمل بمستوى علمى أفضل للطالب وبمتابعة أمناء المعامل بمدارس الادارات الثمانية
لوحظ تقدما ملحوظ فى تحسين الاداء .

ثانيا :- المعامل

تم عمل قاعدة بيانات لمعامل مدارس الادارات الثمانية للوقوف على حالة المعمل وتجهيزه وتم متابعتها كذلك تم إنشاء عدة معامل بالمدارس الخاصة مجهزة ، كذلك تطوير التوجيهات الفنية للمعامل بإرسال أجهزة كمبيوتر .
ثالثا :- تم عمل حصر للأجهزة والأدوات التقليدية والمطورة التى تخدم مناهج العلوم للمراحل الثلاثة والحرص على أن تكون جميع الأجهزة والأدوات موجودة بالمدارس وتفعيل إستخدامها فى الحصص العملية .

أهم الانجازات لشهر نوفمبر ٢٠١٥

١. تم عمل ورشة عمل يوم ٢٠١٥/١١/٣ بمدرسة مى زيادة الثانوية بادارة المنتزة (تدوير مخلفات) .
٢. تم عمل ورشة عمل يوم ٢٠١٥/١١/٨ جابر بن حيان الرسمية لغات بادارة العامرية (مشغولات فنية)
٣. تم عمل ورشة عمل يوم ٢٠١٥/١١/١١ بمدرسة الزهراء الخاصة بادارة شرق (أشغال فنية خرز) .
٤. حضور يوم مفتوح الأعمال الفنية لطلاب ادارة وسط بعنوان (ابداع بريشة فنان) بنادى الشاطيء للمعلمين يوم ٢٠١٥/١١/٩ .
٥. حضور ورشة عمل يوم ٢٠١٥/١١/٩ بمدرسة سميرة موسى الثايوية بنات بادارة العجمى (أشغال فنية بالخرز – وردستان) .
٦. ورشة عمل يوم ٢٠١٥/١١/١٥ بمدرسة طاهر بك الاعدادية بادارة غرب (طريقة عمل البيتزا) .
٧. حضور الاجتماع الشهرى مع السادة / مديرى مراحل الادارات الثمانية بمدرسة زهران الثانوية يوم ٢٠١٥/١١/١٦ .
٨. حضور فيديوكونفرانس يوم ٢٠١٥/١١/١٧ .
٩. حضور ورشة عمل يوم ٢٠١٥/١١/١٧ بمدرسة عباس حلمى الثانوية بنات بادارة العجمى (عمل مذيّب دهون و عمل الزبادى) .
١٠. حضور الاجتماع الشهرى لإدارة العامرية يوم ٢٠١٥/١١/١٨ بمدرسة نجيب محفوظ الثانوية .
١١. افتتاح المعرض الدائم بكلية النصر بنات بادارة وسط يوم ٢٠١٥/١١/٢٣ .
١٢. حضور ورشة عمل يوم ٢٠١٥/١١/٢٤ بمدرسة خديجة بنت خويلد بادارة العجمى (مشغولات خرز – اكسسوارات)
١٣. حضور ورشة عمل يوم ٢٠١٥/١١/٢٥ بمدرسة شمس ع بنات بادارة شرق .
١٤. حضور الاجتماع الشهرى لإدارة شرق يوم ٢٠١٥/١١/٢٦ بمدرسة زينب الثانوية بنات .
١٥. حضور الاجتماع الشهرى لإدارة غرب يوم ٢٠١٥/١١/٢٦ بمدرسة رأس التين ع .
١٦. حضور ورشة عمل يوم ٢٠١٥/١١/٣٠ بمدرسة غيط العنب ع بادارة غرب .
١٧. تم عمل ورشة عمل بمدرسة زهران التجريبية بنات يوم ٢٠١٥/١١/٣٠ (منتجات خشبية) .

إنجازات شهر نوفمبر ٢٠١٥

أولاً : إنجازات التوجيه العام :

- ١) عمل لوحات إرشادية تعبر عن نشاط التربية النفسية على النحو التالي :-
 - أ - لوحة عن الرؤية والرسالة الخاصة بالتربية النفسية .
 - ب- لوحة عن أهداف التربية النفسية .
 - ج- لوحة عن مهارات الأخصائي النفسي .
- ٢) التعاون مع إدارة التخطيط الاستراتيجي بالمديرية لعمل دورات تدريبية لصقل مهارات الأخصائيين النفسيين بالمحافظة
- ٣) إعداد برامج نفسية مساعدة للأخصائي النفسي ويتم توزيعها على الإدارات وهي :-
 - أ - كيف تعرض وجهة نظرك .
 - ب- كيف تضبط انفعالاتك .
 - ج- كيف تكون متفاعل .
 - د - كيف تحقق التوافق النفسي مع الآخرين .
 - هـ- دور المعلم في تحقيق الانضباط السلوكي للطلاب .
 - و - الصحة النفسية الإيجابية .
 - ز - إدارة الوقت .
 - ح - كيف نهتم بالمراهقين والشباب .
 - ط - الاتصال الجيد بين الطفل والكبار .
 - ي - إدارة الذات .
 - ك - خطوات اتخاذ القرار السليم .
 - ل - كيف تحقق الجمال النفسي .
 - م - المهارات الاجتماعية .
 - ن - أسس بناء الشخصية السوية .
 - ش- الخرائط الذهنية .
- ٤) توزيع اختبارات نفسية على الإدارات وهي :-
 - أ - مولدات الثقة بالنفس .
 - ب- اختبار الاستعداد الحسابي .
 - ج- اختبار تكميل الأشكال .
- ٥) توزيع مقاييس نفسية على الإدارات وهي :-
 - أ - مقياس تقدير فرط الحركة وتشتت الانتباه .
 - ب- مقياس أيزنك للشخصية .
 - ج- مقياس السلوك التكيفي للأطفال .
- ٦) توزيع قوائم نفسية على الإدارات وهي :-
 - أ - قوائم جارندر لتقييم مواهب الأطفال في سن المدرسة .
 - ب- قائمة المشكلات السلوكية .
- ٧) توزيع جداول نفسية على الإدارات وهي :-
 - أ - جدول الذكاءات المتعددة للأطفال .
 - ب- الصياغات السلوكية للمفاهيم السيكياترية .
- ٨) اشتراك الموجه العام للتربية النفسية كعضو فني نفسي في لجنة الدمج بالمديرية اعتباراً من ٢٠١٥/٩/١ حتى ٢٠١٥/١١/٣٠ .
- ٩) إعداد بيان العجز والزيادة في التربية النفسية على مستوى المحافظة .
- ١٠) إعداد وإرسال النشرات الخاصة بالتربية النفسية للإدارات التعليمية .

ثانياً : إنجازات الإدارات التعليمية :

- ١- إعداد الرؤية والرسالة للتربية النفسية بكل إدارة تعليمية تفعيلاً للجودة .
- ٢- عمل شعار للتربية النفسية بكل إدارة تفعيلاً للجودة وتحقيقاً لمبدأ اللامركزية في المجال التعليمي والتربوي .
- ٣- حضور دورات التخطيط الاستراتيجي والمركز الإقليمي .
- ٤- عمل دورات تدريبية لصقل مهارات الأخصائيين النفسيين .
- ٥- عقد اجتماعات المكتب الفني الشهري للتربية النفسية .
- ٦- إجراء تصفيات مسابقة أفضل محافظة في التربية النفسية على مستوى الإدارات .

- ٧- تفعيل مراكز الإرشاد النفسي في إدارتي العجمي ووسط .
- ٨- متابعة حالات الدمج التعليمي داخل المدارس .
- ٩- عمل ندوات على مستوى المراحل التعليمية الثلاثة وتبادل الزيارات بين المدارس .
- ١٠- إعداد قواعد البيانات للأخصائيين النفسيين بالمراحل التعليمية الثلاثة .
- ١١- إعداد الخطط السنوية المنظمة لعمل التربية النفسية وإبلاغها للتوجيه العام .
- ١٢- إعداد بيان العجز والزيادة بنظام كادر المعلمين وإبلاغه للتوجيه العام .
- ١٣- إعداد بيان العجز والزيادة بالمراحل الثلاثة وإبلاغه للتوجيه العام .
- ١٤- إعداد بيان بعدد الفصول وإبلاغه للتوجيه العام .

اهم انجازات ادارة تنسيق الاداريين لشهر نوفمبر ٢٠١٥

- ١ - تم اصدار حركات النقل للساده العاملين بالمجموعات المختلفه (التمويل والمحاسبه - التنميه الاداريه - المجموعه المكتبية - العمال)
- ٢ - الرد على الشكاوى الوارده من الساده العاملين من الجهات المختلفه (التنظيم والاداره - مكتب الوزير - المحافظه - الشئون القانونيه)
- ٣ - استعجال الادارات للافاده بالرأى فى امكانية النقل من عدمه على ضوء العجز والزيادة
- ٤ - عمل الاحصاء الشهرى على السجلات بناء على المتغيرات الوارده من الادارات وتنفيذها بالسجلات
- ٥ - توزيع الساده المنتدبين من المحافظات المختلفه على الادارات التى يوجد بها عجز
- ٦ - طلب العجز والزيادة شهريا من جميع الادارات حتى يمكننا النقل والتوزيع على حسب العجز والزيادة
- ٧ - مراجعة سجلات التمويل والمحاسبه والتنميه الاداريه والقانون والمجموعه المكتبية والعمال على الكشوف الوارده بالاداره

انجازات التعليم الفنى من بداية العام الدراسى وحتى نهاية نوفمبر ٢٠١٥

- الانتهاء من أعمال تنسيق قبول الطلاب للعام الدراسى ٢٠١٦/٢٠١٥ والانتهاء من تسكين الطلاب بالمدارس طبقا للمجموع والاعداد المقترح قبولها بكل مدرسة .
- الانتهاء من عمل الاحصاء الاستقرارى للمدارس الصناعية وتجهيز احصائيات شامله بإعداد الطلبة والفصول .
- تم عمل بيان بالعجز والزيادة فى اعضاء هيئة التدريس على مستوى الادارات والمحافظه .
- افتتاح تخصص البتروكيماويات بمدرسة محرم بك المتقدمة .
- تفعيل بروتوكول انشاء مدرسة داخل مصنع
(مدرسة داخل مصنع بينك قطن بمنطقة السيوف) .
- القيام باجراء توعية شاملة للتعليم الفنى بجميع نوعياته فى المدارس الاعدادية (للفص الثالث) من خلال مسئول من التعليم الفنى
- العمل على توحيد جدول امتحان الفصل الدراسى الاول على مستوى جميع مدارس التعليم الفنى لكل نوعية على حده لأول مرة بمحافظة الاسكندرية .
- تقليل نسبة العجز فى مدرسى المواد التجارية عن طريق تفعيل القرار الوزارى الخاص بقبول طلبة الشهادة الاعدادية الحاصلين على ٥٠% فى التعليم المهنى .
- تم تفعيل مشروع رأس المال فى الاقسام المنتجة من خلال تجديد عقود الشراكة من اجل التطوير فى اقسام الالبان والصناعات الغذائية بمدارس التعليم الزراعى .
- تم توقيع عقد شراكة هذا العام مع احد المستثمرين لانتاج الحلويات والشوكولاته بمدرسة اسكندرية الزراعية وتسويقها داخل وخارج المدرسة ..

إنجازات شهر يناير ٢٠١٦

١. إجراء تصفيات مسابقة التربية النفسية على مستوى المحافظة .
٢. توزيع شهادات تقدير على الفائزين وعددهم ١٦ (ستة عشر) .
٣. إرسال نتيجة المسابقة إلى الإدارات .
٤. إرسال بيان العجز والزيادة للأخصائيين النفسيين إلى مكتب المستشار بالقاهرة .
٥. الإعداد للدورة التدريبية الخاصة بصقل مهارات الأخصائيين النفسيين وإعداد كوادر صف ثاني بالمديرية في ٧ ، ٢٠١٦/٢/٨ .
٦. إرسال النشرة الخاصة ببنود مسابقة التربية النفسية على مستوى الجمهورية إلى الإدارات .
٧. تنفيذ تعليمات مستشار المادة بخصوص مدرسة المتفوقين .
٨. عمل لوحة عن شعار التربية النفسية لمحافظة الإسكندرية .
٩. الإعداد لعمل لوحة عن شعارات التربية النفسية لإدارات المحافظة .
١٠. عرض لوحات إرشادية عن أهداف التربية النفسية ومهارات الأخصائي النفسي ورؤية التربية النفسية ورسالة التربية النفسية .
١١. استلام خطط نشاط نصف العام وإنجازات الفصل الدراسي الأول من الإدارات .